



**GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ NHẬN THẺ/PIN  
VÀ ĐỀ NGHỊ KÍCH HOẠT/KHÔNG KÍCH HOẠT THẺ**  
(Áp dụng cho việc nhận thẻ/PIN/Bản các điều kiện điều khoản)

*Kính gửi: Chi nhánh / Phòng giao dịch: .....*

Tôi tên là: .....CMND: .....

Địa chỉ: .....

Số TK: .....Điện thoại liên hệ: .....

**I. Xác nhận nhận thẻ:**

1. Chủ thẻ chính:.....Số thẻ: .....

Thẻ  PIN Hiệu lực: .....

Bản các điều kiện và điều khoản

2. Chủ thẻ phụ:.....Số thẻ: .....

Thẻ  PIN Hiệu lực: .....

3. Chủ thẻ phụ:.....Số thẻ: .....

Thẻ  PIN Hiệu lực: .....

Tôi xác nhận đã nhận và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đã nhận thẻ/PIN tại mục: .....

**II. Đề nghị kích hoạt thẻ (Không áp dụng cho việc ủy quyền nhận thẻ):**

Tôi đề nghị CN/PGD: .....thực hiện:

Kích hoạt thẻ tại mục: .....

Không kích hoạt thẻ tại mục: .....

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về đề nghị trên.

....., Ngày.... tháng ....năm .....

**Nhân viên**

**Kiểm soát viên**

**Chủ thẻ/Người được ủy quyền**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG**

Nhân viên thực hiện:..... Ngày: .....

Tình trạng trước khi mở:..... Tình trạng sau khi mở:.....

Kiểm soát viên:..... Ngày: .....

Ghi chú:.....