

GIẤY ĐĂNG KÝ TỰ ĐỘNG TRỪ DÀNH CHO TÀI KHOẢN TỔ CHỨC

Tên công ty :
 Mã số thuế : cấp ngày:..... tại:.....
 Địa chỉ công ty:ĐT:.....

Để đảm bảo thanh toán cho tài khoản thẻ số:;
 Theo Hợp đồng sử dụng thẻ tín dụng quốc tế hoặc/và Hợp đồng sử dụng thẻ tín dụng nội địa giữa
 Ngân hàng Á Châu – chi nhánh..... và Chủ thẻ:

Công ty chúng tôi cam kết chấp thuận những điều khoản sau:

1. Ngân hàng Á Châu - Trung tâm thẻ ACB (TTT ACB) được quyền trích tiền từ tài khoản dưới đây (gọi là tài khoản tự động trừ) để thanh toán cho số dư nợ hàng tháng của tài khoản thẻ nêu trên vào bất kỳ thời điểm nào do TTT ACB quy định mà không cần thông báo:

STT	Số hiệu tài khoản	Nơi phát hành	Tỉ lệ trích

2. Nếu là tài khoản USD, chủ tài khoản đồng ý bán USD cho Ngân hàng Á Châu theo tỷ giá mua chuyển khoản của Ngân hàng Á Châu vào ngày trích tiền.

3. TTT ACB chỉ tự động trích tiền để thanh toán dư nợ hàng tháng theo bảng thông báo giao dịch (BTBGD). Các trường hợp khác, công ty thực hiện chuyển tiền như bình thường.

4. Thời gian trích tiền được tính bắt đầu từ kỳ lập BTBGD tiếp theo nếu công ty đăng ký tự động trừ sau ngày lập BTBGD hiện tại, và thời gian trích tiền được tính theo BTBGD hiện tại nếu công ty đăng ký trước ngày lập BTBGD.

5. Số tiền trích sẽ bằng phần trăm trên số dư nợ cuối kỳ của BTBGD (tỷ lệ này do công ty đăng ký) trừ đi các khoản ghi có vào thẻ trước ngày TTT ACB thực hiện trích một ngày (ngày làm việc).

6. Thời gian thực hiện việc tự động trích tiền đã được ấn định trong Hợp đồng sử dụng thẻ. Chủ tài khoản phải đảm bảo số dư tài khoản tự động trừ trong suốt khoảng thời gian này đủ để thanh toán số dư nợ tài khoản thẻ. Nếu tài khoản tự động trừ không đủ số dư vào thời điểm TTT ACB thực hiện việc trích tiền thì chủ thẻ chịu trách nhiệm thanh toán toàn bộ số dư nợ còn lại vào tài khoản thẻ. TTT ACB sẽ không chịu trách nhiệm về các phí và lãi phát sinh trên tài khoản thẻ (nếu có) do việc tài khoản tự động trừ không đủ số dư vào thời điểm trích tiền. Nếu ngày tự động trích rơi vào ngày nghỉ thì việc thực hiện trích sẽ dời vào ngày làm việc kế tiếp.

Ghi chú: Ngày tự động trích hàng tháng: vào ngàyhàng tháng.

Kiểm soát viên

Nhân viên chấp thuận

Bên cam kết

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và con dấu)