

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc
---o0o---

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên (*ghi chữ in hoa*):

Địa chỉ nơi ở hiện tại :

Số CMND : Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang làm việc tại :
– Tên công ty :

– Loại hình công ty :

Địa chỉ công ty :

Điện thoại :

Bộ phận : Chức vụ:

Hợp đồng lao động : Thời vụ Thời hạn 1 năm Thời hạn 2 năm
 Thời hạn 3 năm Không xác định thời hạn Khác

Thời hạn hiệu lực : Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Ngày vào làm việc :

Mức lương chính : VND/ tháng Trước thuế Sau thuế

Thu nhập khác : VND/ tháng

Diễn giải nguồn thu nhập khác:

....., ngày tháng năm

Xác nhận của công ty

Xác nhận các thông tin về chức vụ, thời gian làm việc và các khoản thu nhập nêu trên là chính xác (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng mộc của công ty)

Người yêu cầu được xác nhận

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Phần xác nhận của công ty phải do người có thẩm quyền ký xác nhận (thành viên Ban Giám Đốc, Trưởng phòng Nhân sự, Trưởng phòng Tổ chức hành chính).